

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Джалильская средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ "Джалильская СОШ №1"  
Протокол №1 от "21.08.2024"

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Гильфанова  
Регина Равиловна  
Приказ № 111 от "21 .08.2024"

## ПЛАН

внутришкольного контроля на 2024-2025  
учебный год

## **План ВШК на 2024-2025 учебный год**

### **Цель:**

- продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФОП НОО, ООО, СОО;
- получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

### **Задачи:**

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
- Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и методы контроля Объекты/субъекты контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Август</b>					
1.	Обеспеченность учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год	Оценка обеспеченности учащихся учебниками	Изучение документации Учебники	Библиотекарь	Совещание при директоре
2.	Комплектование первых, десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Собеседование, проверка документации, наблюдение.  Документация школьных методических объединений, руководители ШМО	Заместители директора по УР и по ВР	Совещание при директоре
4.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Рабочие программы пед. доп. образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Собеседование, проверка документации учителя Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Администрация школы, РМО	Приказ
5.	Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе	Соблюдение единых требований к оформлению планов	Собеседование Документация	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
6.	Рассмотрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО Рассмотрение рабочих программ по предметам, по	Знакомство с нормативными документами по ФОП	Работа с документацией и ее оформление.	Зам. директора по УР	Протокол Педсовет №1

	внеурочной деятельности по ФОП				
7.	Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Результаты работы школы за 2022-2023 уч. год Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Протокол Педсовета №1
8.	Анализ рабочих программ учителей	Проверка рабочих программ учителей	Проверка рабочих программ Рабочие программы, структура КТП	Зам. директора по УР руководители ШМО.	Совещание при заместителе директора
9.	Работа с сайтом образовательной организации	Изучение наличия необходимых документов на сайте образовательной организации. Обновление информации	Изучение сайта школы Сайт образовательной организации	Заместитель директора по УР	Отчет по итогам проверки сайта
10.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школы	Индивидуальное ознакомление педагогов
11.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Заместитель директора по УР	
<b>Сентябрь</b>					
	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам. Директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
12.	Трудоустройство выпускников 9,11 классов 2023-2024 уч.году	Трудоустройство выпускников	Изучение таблицы Выпускник, классные руководители	Классные руководители, заместитель директора по учебной работе	Таблица с информацией о выпускниках и учреждениях
13.	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический, Контрольные работы, тесты Качество обучения учащихся	Зам.дир-ра по УР	Мониторинг справка

	контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	(стартовый контроль)			
14.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Зам. директора по УР, классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
15.	Школа молодого учителя	Проверка соответствия стандартам рабочих программ. Составление базы данных по молодым и вновь прибывшим учителям	Назначение наставников. Оказание методической помощи Молодые специалисты	Зам.директора по УР, наставники молодых специалистов	Посещение занятий, собеседование
16.	Состояние личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей по оформлению личных дел учащихся	Проверка личных дел учащихся Личные дела учащихся	Классные руководители, делопроизводители	Совещание при директоре школы
17.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Оценить соблюдение норм САНПИНа в учебных кабинетах	Визуальный осмотр	Зав.хоз. мед.сестра.	Административное совещание
18.	Готовность к ЧС	Проведение тренировочной эвакуации	Своевременная реакция при ЧС	Преподаватель ОБЖ	Административное совещание
19.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Анализ предварительного выбора учащихся	Зам.директора по УР Учителя-предметники	Собеседование Информация
20.	Персональный анализ достижений аттестуемых учителей	Изучение достижение	Изучение и анализ документации	Зам. директора по УР	Анализ Совещание при заместителе директора
21.	Работа с сайтом образовательной организации	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Изучение сайта школы Сайт школы	Заместитель директора по УР	Протокол совещания при заместителе директора

22.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками	Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
23.	Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 уч.году	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2024-2025	Изучение документации Документы по ПК Личные кабинеты в еду.татар.ру	Зам.директора по УР	Повышение квалификации педагогов в 2023-2024
24.	Организация проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФОП ООО, СОО	Составление документации на педагогов и обучающихся, занимающихся проектной деятельностью		Зам.директора по УР	Совещание при зам.директора
25.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2024-2025 и уточнение графика аттестации	График аттестации Список работников	Зам.дир-ра по УР	Аттестация работников в новом учебном году
<b>Октябрь</b>					
26.	Условия адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Выполнение требований образовательной программы обновленного ФОП НОО ФОП ООО ФОП СОО к режиму обучения 1х классов, 5х классов, 10 класса	Организация образовательного процесса в 1,5,10 классах Посещение учебных занятий.	Зам. директора по УР, психолог зам.дир-ра по ВР	Педсовет. Справка
27.	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	Анкетирование	Зам.дир-ра по ВР	Совещание при завуче. Выступление.
28.	Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов работ	Анализ деятельности учителей и учащихся	Руководители ШМО, зам.директора по УР	Административное совещание

29.	Работа с одаренными детьми	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников. С учащимися имеющими повышенную мотивацию	Собеседование, работа с документами	Руководители ШМО, зам.директора	План работы ШМО с одаренными детьми Совещание при заместителе директора
30.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	Зам.дир-ра по УР	Рекомендации и
31.	Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть. Выполнение практической части учебных программ. Объективность выставления четвертных оценок по предметам. Контроль за посещаемостью	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора по УР, ВР	Совещание при директоре Справка по итогам проверки, приказ
32.	Мониторинг готовности учащихся 9 классов к ОГЭ, 11 классов к ЕГЭ	Проверить готовность учащихся к ОГЭ	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку, по предметам по выбору в соответствующих классах	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>					
33.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам.дир-ра по УВР	Административное совещание справка
34.	Экспертиза профессиональных результатов аттестуемых учителей на СЗД	Соответствие преподавателей требованиям заявленным квалификационным категориям	Посещение открытых уроков и мероприятий	Зам.дир-ра по УР	Протокол Совещание при заместителе директора
35.	Классно-обобщающий контроль в 6х классы	Изучение уровня преподавания, анализ всеобуча, проверка знаний учащихся по	Посещение уроков, воспитательных мероприятий, анализ документов,	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора

		отдельным предметам	контрольные работы, тестирование		
36.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно – обобщающий контроль Образовательный процесс в 9х классах	Зам.директора по УР, классные руководители, учителя - предметники	Административное совещание
37.	Тематический контроль работы учащихся 8,10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий Образовательный процесс в 8,10 х классах	Зам.директора по УР	Административное совещание
38.	Мониторинг готовности учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения	Проверка готовности учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения	Репетиционное написание итогового сочинения	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при директоре
39.	Организация обмена опытом	Изучение технологии преподавания начальных классов	Посещение уроков, беседа, анализ документации, мастер класс	Руководитель ШМО нач.кл., Зам.директора по УР	Заседание ШМО
<i>Декабрь</i>					
40.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия		
41.	Классно-обобщающий контроль в 3а,3б, 3в классах	Изучение уровня преподавания, анализ всеобуча, проверка знаний учащихся по отдельным предметам	Посещение уроков, воспитательных мероприятий, анализ документов, контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора
42.	Заполнение электронных журналов.	Выполнение практической части учебных программ. Объективность выставления оценок по предметам.	Анализ заполнения документации	Заместители директора УР	Совещание при директоре Справка.



		Контроль за посещаемостью.			
43.	Состояние преподавания математики, информатики и физики	Изучение уровня преподавания	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Директор школы заместитель директора	Совещание при директоре
44.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору (республика)	Предварительный контроль знания по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11-го класса.	Совещание при директоре
<b>Январь</b>					
45.	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1-ое полугодие	Анализ отчетной документации	Заместители дир-ра УР	Пед. совет, отчет
46.	Система работы учителей-предметников по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	Проверка организации повторения и закрепления пройденного материала, проведение дополнительных занятий с учащимися		Директор Зам.дир-ра по УР	Административное совещание
47.	Состояние преподавания физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ	Изучение уровня преподавания	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Директор школы заместитель директора	Совещание при директоре
48.	Работа ШМО	Анализ документации ШМО	Анализ протоколов, планов	Руководители ШМО, зам.директора	Заседание руководителя ШМО
49.	Административные контрольные работы по профильным предметам.	Изучение результативности по профильным предметам	Предметно-обобщающий контроль, контрольные работы	Зам.дир-ра по УР	Совещание при заместителе директора Справка
50.	Классно-обобщающий контроль в 9а, 9б классах	Изучение уровня преподавания, анализ всеобуча, проверка знаний учащихся по отдельным предметам Подведение итогов тематического контроля 9 класса	Посещение уроков, воспитательных мероприятий, анализ документов, контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора

		«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			
51.	Посещение занятий руководителей кружков	Оценить эффективность и состояние кружковой работы	Посещение занятий, беседа, анализ документации	Зам.дир-ра по ВР	Административное совещание. Справка.
52.	Проверка состояния преподавания предметов учащимся, находящимися на индивидуальном обучении на дому	Проверка качества сформированности ЗУН	Посещение уроков, анализ документации	Зам.дир-ра по УР	Совещание при заместителе директора Справка
53.	Анализ участия школьников в предметных олимпиадах	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	Анализ результатов олимпиад и конкурсов	Руководители ШМО, зам.директора	Справка. Совещание при директоре
54.	Мониторинг готовности учащихся 9 классов к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ	Проверить готовность учащихся к ОГЭ	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при директоре
55.	Система опроса учащихся, состояние текущей успеваемости. Содержание, характер, объем домашних заданий.	Выявление недостатков при заполнении классных журналов	Проверка электронных журналов	Зам.дир-ра по УВР	Оперативное совещание
56.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	Зам.дир-ра по УР	Рекомендация
<b>Февраль</b>					
57.	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Изучение уровня преподавания, анализ всеобуча, проверка знаний учащихся по отдельным предметам	Посещение уроков, воспитательных мероприятий, анализ документов, контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора
58.	Состояние преподавания Биологии, химии, географии	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

		учебно-познавательной деятельности, эффективность использование лабораторного оборудования на уроках химии			Справка Приказ
59.	Накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за контрольные работы	Своевременное выставление оценок за контрольные работы	Проверка электронных журналов	Зам.дир-ра по УР	Оперативное совещание.
60.	Работа ШМО классных руководителей	Анализ документации ШМО	Анализ протоколов, планов	Зам. директора по ВР	Заседание руководителя й ШМО. Выступление
61.	Работа кл. рук. 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Проверка работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий Анализ документации классного руководителя	зам.директора по ВР	Совещание при директоре Справка
62.	Работа с одаренными детьми.	Организация Учебно-исследовательской деятельности учащихся с использованием источников информирования	Анализ результатов участия на НПК, конкурсах	Зам.дир-ра по УР	Совещание при заместителе директора
63.	Состояние преподавания русского языка и литературы	Изучение уровня преподавания Русского языка и литературы	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора
<i>Март</i>					
64.	Готовность учащихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Организация повторения пройденного материала по предметам в выпускных классах	Посещение уроков, анализ пробных экзаменов	Зам.дир-ра по УВР психолог	Педсовет
65.	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов	Анализ работы учителей 5-11-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ
66.	Взаимопосещение уроков учителями-предметниками	Анализ и самоанализ уроков	Посещение уроков, самоанализ	Зам.дир-ра по УВР, руководители МО	Заседание МО учителей

67.	Заполнение электронных журналов.	Выполнение практической части учебных программ. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью.	Анализ заполнения документации	Заместители дир-ра УР	Совещание при директоре Справка.
68.	Состояние преподавания учебных предметов в 8а,8б классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 8х классах за II и III четверти, эффективность использование лабораторного оборудования на уроках физики, химии	Посещение уроков, наблюдение. анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы Справка Приказ,
69.	Состояние преподавания английского, немецкого языка	Изучение уровня преподавания	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при заместителе директора
70.	Мониторинг готовности учащихся 9 классов к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ	Проверить готовность учащихся к ОГЭ	Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку, по предметам по выбору	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при директоре
71.	Организация записи в 1-е классы	Соответствие выполнения требований		Зам.дир-ра по УВР	
72.	Всероссийские проверочные работы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Всероссийские проверочные работы	Зам.директора по УР	Мониторинг , справка, совещание при директоре
<i><b>Апрель</b></i>					
73.	Индивидуальные достижения обучающихся 1-4 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию индивидуальных достижений учащихся	Проверка портфолио учащихся	Зам.дир-ра по УВР	Совещание при заместителе директора
74.	Работа классных руководителей по правовому воспитанию	Оценка состояния работы по правовому воспитанию обучающихся	Анализ документации, собеседование	зам.директора по ВР	Совещание при директоре Справка
75.	Состояние преподавания родного языка и	Изучение уровня преподавания Родного	Посещение уроков, проверка документации, беседа	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при

	литературы, государственного языка (татарский)	(татарского) языка и родной литературы, Государственного языка (татарского),			заместителе директора
76.	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ЕГЭ, ГИА	Уточнение списков экзаменов по выбору, инструктаж по ТБ	Беседа, анализ пробных экзаменов	Зам.дир-ра по УР	Координационная комиссия
77.	Состояние преподавания элективных учебных предметов по выбору в 10, 11 классах	Изучение положительного опыта проведения элективных учебных предметов	Посещение занятий, документация	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка Приказ
78.	Мониторинг готовности учащихся 9 классов к ОГЭ,	Проверить готовность учащихся к ОГЭ	Репетиционные ОГЭ по предметам по выбору	Зам.директора по УР	Справка. Совещание при директоре
79.	Посещение уроков 4-х классов учителями среднего звена	Знакомство с уровнем подготовки учащихся выпускных классов начального звена	Посещение уроков 4-х классов	Зам.директора по УР Учителя-предметники	Совещание при зам. директора
80.	Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Заседание МО
81.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к приемственности и рациональному распределению нагрузки.	Учебная нагрузка педагогических работников и пед.доп образования.	Директор школы, зам.директора по УР	Административное совещание
<i>Май</i>					
82.	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ЕГЭ, ГИА	Уточнение списков экзаменов по выбору, инструктаж по ТБ	Беседа, анализ пробных экзаменов	Зам.дир-ра по УР	Координационная комиссия
83.	Личные дела учащихся, журналы 1-11 классов	Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Проверка электронных журналов, личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка.

84.	Промежуточная аттестация 2-11 классов	Проверить знания учащихся по предметам за текущий учебный год	Контрольная работа, зачет, тестирование, проектная работа, комплексная работа	Руководители ШМО, Зам.директора	Справка, пед.совет
85.	Участие учеников в городских, районных, Республиканских конкурсах, программах	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей	Анализ участия в конкурсах	Зам.дир-ра по ВР	Мониторинг Совещание при директоре
86.	Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Анализ работы за учебный год	Зам.директора по ВР	Публичный отчет
87.	Июнь				
88.	Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Четкость работы классных руководителей с учащимися, инструктаж по ЕГЭ, ГИА		Зам.дир-ра по УР	Административное совещание
89.	Выполнение рабочих программ за год	Выполнение рабочих программ по предметам за год	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР Справка Приказ
90.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Изучение документации	Зам.дир-ра по УВР	Анализ методической работы
91.	Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы	Анализ документации	Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
92.	Итоги работы с одаренными детьми	Анализ работы с одаренными детьми	Заполнение базы данных одаренных детей	Зам.дир-ра по УР	Справка по итогам года
93.	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки